(1) **Número de Acta:** (si aplica) (Consecutivo anual)	**N/A**	(2) **Fecha de reunión**	**21/05/2026**	
(3) **Comité, comisión o grupo de trabajo:**	**N/A**			
(4) **Citante:** (Dependencia o cargo)	Dirección Sistema de Cuidado			
(5) **Lugar de reunión:**	Presencial			
(6) **Horario de la reunión:**	**Inicio**	10:00AM	**Final**	3:00pm

(7) **Objetivo reunión:**	Salida al parque salitre mágico desde enfoque diferencial para mujeres gitanas.

(8) **Participantes:**	**Nombre(s) y Apellido(s)**	**Cargo**	**Dependencia**
	Elizabeth Cristo Guarín	Contratista	Dirección Sistema de Cuidado
	Luz Mery Piedrahita	Contratista	Dirección Sistema de Cuidado
	Francelina Viasus Yopasa	Contratista	Dirección Sistema de Cuidado
	Yeny Consuelo Álvarez Cuenca	Contratista	Dirección Sistema de Cuidado
	INVITADAS(OS)		
	Nombre(s) y Apellido(s)	**Cargo**	**Dependencia / Entidad**
	Listado de asistencia		

(9) **AGENDA POR TRATAR**	
1.	

(10) **DESARROLLO DE LA AGENDA**

Objetivo

Promover espacios de integración, bienestar, recreación y fortalecimiento de vínculos familiares entre las mujeres participantes y sus hijos, reconociendo sus necesidades particulares desde el enfoque diferencial y fomentando la participación en actividades lúdicas y recreativas.

Desarrollo de la actividad

El día 21 de mayo de 2026 se llevó a cabo una salida recreativa al Parque Salitre Mágico, dirigida exclusivamente a mujeres participantes y sus hijos. La actividad fue organizada como un espacio de esparcimiento, integración y fortalecimiento de las relaciones familiares, brindando a las asistentes una jornada diferente que favoreciera el bienestar emocional y la convivencia.
Durante la jornada, las participantes disfrutaron de las diferentes atracciones mecánicas, actividades recreativas y espacios de descanso que ofrece el parque. Asimismo, se generaron momentos de interacción entre las asistentes, permitiendo el intercambio de experiencias, el fortalecimiento de redes de apoyo y la promoción de la participación comunitaria.
Los niños y niñas participaron activamente en las actividades recreativas, compartiendo con sus madres y disfrutando de un ambiente seguro y agradable. La salida contribuyó al fortalecimiento de los lazos afectivos, al disfrute del tiempo en familia y al reconocimiento de la importancia de los espacios de recreación para el desarrollo integral de las familias.

Resultados

- Participación activa de las mujeres y sus hijos durante toda la jornada.
- Fortalecimiento de los vínculos familiares mediante actividades de recreación compartidas.
- Promoción del bienestar emocional y social de las participantes.
- Generación de espacios de integración y apoyo mutuo entre las asistentes.
- Reconocimiento de la recreación como una herramienta para el autocuidado y el fortalecimiento comunitario.

Conclusiones

La salida recreativa al Parque Salitre Mágico cumplió satisfactoriamente con los objetivos planteados, proporcionando a las mujeres y sus hijos un espacio

de disfrute, integración y fortalecimiento de vínculos familiares. Las participantes manifestaron satisfacción con la actividad y destacaron la importancia de continuar generando este tipo de espacios desde el enfoque diferencial, los cuales contribuyen al bienestar, la inclusión y la calidad de vida de las familias.







(11) COMPROMISOS DE LA AGENDA TRATADA			
	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE(S)	FECHA
1.			
2.			
3			
4.			
5.			

(12) **FIRMAS RESPONSABLES**

(1) Firma	(2) Firma
Nombre(s) y Apellidos:	**Nombre(s) y Apellidos:**
Cargo:	**Cargo**

(13) **Anexos:** nombre documento (cantidad de folios o imágenes)
(documentos que se presentan y/o son analizados en la reunión y son base para la toma de decisiones)

(14) Punto de control

Elaboró: Elizabeth Cristo guarin; Cargo; Referente Dependencia. Sistema del cuidado (V°B°)
Revisó: Nombre y Apellido; Cargo; Dependencia. (V°B°)
Aprobó: Nombre y Apellido; Cargo; Dependencia. (V°B°)

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN

REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN		OBJETIVO DE LA REUNIÓN:	Apoyo actividad a Mujeres Gitanas Porque. Salitre Mágico Dirección Enfoque Diferencial - SIDICU
FECHA:	21-05-2026	LUGAR:	
HORARIO:	8:30am -	DEPENDENCIA CITANTE:	

Ítem	¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCIÓN, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	NÚMERO DE TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
No.	SI	NO	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO									
1	X				Lucero Lubon								
2	X				Yeny Alvarez								
3	X				Ser Mary Piedrahita								
4	X				Elizabeth Cristo								
5	X				Pilar Diaz								
6	X				Dawnn Tajell								
7	X				Dolanyola Gomez								
8	X				Sandra Gomez								
9	X				Judith. Gomez								
10	X				Jessica Gomez								
11	X				Alejandra Gomez								
12	X				Chirly Gomez								
13	X				Martha Gomez								
14	X				Jessica Gomez								
15	X				Mariana Miranda								
16	X				Francelina Viasus								
17													
18													
19													
20													

Tratamiento de datos personales: Al diligenciar este formato autorizo de forma libre, voluntaria, e inequívocamente a la Secretaría Distrital de la Mujer, para que realice la recolección y tratamiento de mis datos personales según se establece en la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales en la Secretaría Distrital de la Mujer que se encuentra en el siguiente enlace: https://www.sdmujer.gov.co/ley-de-transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/mecanismos-de-contacto/politicas-de-seguridad-de-la-informacion del sitio web y protección de datos personales o ingresando a www.sdmujer.gov.co y siguiendo la ruta: Transparencia y acceso a la información pública / 2. Normatividad / 2.1.5 Políticas, lineamientos y manuales.

Nota 1: Si usted cómo participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Persona / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro.
Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual.
Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino.
Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana

Scanned with CamScanner